

**ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOS
NEATLYGINTINO NAUDOJIMOSI PATALPOMIS IR KITU TURTU
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Alytaus muzikos mokyklos neatlygintino naudojimosi patalpomis ir kitu turtu tvarka (toliau tekste – Tvarka) nustato bendras naudojimosi sąlygas.
2. Muzikos mokykla savo patalpose teikia neatlygintinas naudojimosi patalpomis ir kitu turtu paslaugas bendruomenės nariams ar juridiniams asmenims.

**II. NEATLYGINTINO NAUDOJIMOSI PATALPOMIS IR KITU TURTU
TVARKA**

3. Muzikos mokyklos patalpos ir turtas pirmumo teise naudojamos Muzikos mokyklos mokinių ugdymo procesui ir renginiams.
4. Nuo 9.00–11.00 val. (darbo dienomis, ugdymo proceso laikotarpiu) Alytaus miesto bendruomenės nariams sudaroma galimybė naudotis Muzikos mokyklos patalpomis, kuriose nėra muzikos instrumentų.
5. Liepos–rugpjūčio mėnesiais, kai nevyksta Muzikos mokyklos renginiai, neatlygintinai patalpos ir kitu turtu naudotis galima prieš 2 savaites kreipiantis raštu ir susitarus su Muzikos mokyklos direktoriumi.
6. Suderinus laiką ir grafiką su bendruomenės nariu, pageidaujančiu neatlygintinai naudotis Muzikos mokyklos patalpomis (aktų salė) ir turtu (bibliotekoje esančios knygos, žurnalai), su juo pasirašoma neatlygintino naudojimosi patalpomis ir turtu vienkartinė sutartis.
7. Esant patalpose asmeniui, kuris nėra Muzikos mokyklos bendruomenės narys, jose turi būti Muzikos mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.
8. Gaunantiems neatlygintino naudojimosi patalpomis ir turtu paslaugas draudžiama:
 - 8.1. atsivesti sutartyje neįtrauktus asmenis;
 - 8.2. rūkyti Muzikos mokyklos patalpose arba jos teritorijoje;
 - 8.3. vartoti alkoholį arba psichotropines medžiagas;
 - 8.4. būti patalpose, kurios neįvardintos sutartyje;
 - 8.5. užsiimti Muzikos mokyklos patalpose veika, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Muzikos mokyklos direktorius įsipareigoja užtikrinti higienos normas ir tvarką.
 10. Visa atsakomybė dėl asmenų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl ugdymo įstaigos kaltės, tenka patalpų ar turto naudotojui.
 11. Už paslaugų suteikimą aktų salėje atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
 12. Už paslaugų suteikimą bibliotekoje atsakinga bibliotekininkė.
 13. Tvarkos aprašą tvirtina Muzikos mokyklos direktorius.
-