

PATVIRTINTA

Alytaus muzikos mokyklos direktoriaus
2020 m. sausio 31 d.
įsakymo Nr. V-7

ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus muzikos mokyklos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Alytaus muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-30 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės švietimo biudžetinių, viešųjų, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

3. Alytaus miesto savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems neformaliojo švietimo įstaigų mokiniams, Mokyklos darbo dienomis važiuojantiems į Mokyklą iki 40 km. ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais; neformaliojo švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

4. Mokyklai lėšos mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti skiriamos tvirtinant kiekvienų metų Alytaus miesto savivaldybės biudžetą, o gaunamos Mokyklos direktoriui ir buhalterinę apskaitą tvarkančiam buhalteriiui, pateikus paraiškas Alytaus miesto savivaldybės administracijos Finansų ir investicijų skyriui.

5. Direktorius įsakymu skiriami du asmenys, atsakingi už mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo apskaitą – raštinės vedėja ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

III. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

6. Mokyklos mokinių tėvai pageidaujantys, kad jų vaikų važiavimo išlaidos būtų kompensuojamos, kreipiasi į raštinės vedėją iki rugsėjo 5 dienos ir pristato prašymus nurodant asmeninę arba pilnamečių mokinių (nuo 16 m. amžiaus) sąskaitą, į kurią bus pervedamos lėšos.

7. Raštinės vedėja sudaro kaime ir miesteliuose gyvenančių mokinių, kuriems kompensuojamos važiavimo išlaidos sąrašą; jame nurodo mokinio eilės numerį, vardą ir pavardę, klasę, gyvenamąją vietą, kelionės maršrutą.

8. Mokiniai, jų tėvai ar globėjai bilietus privalo pristatyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki 5-os mėnesio dienos:

8.1. važiavimo bilietai turi būti suklijuoti ant atskiro popieriaus lapo, nesuplėšyti, įskaitomi, bilietų datos turi atitikti mokymosi laikotarpį; ant lapo turi būti užrašytas mokinio vardas, pavardė ir klasė;

8.2. už bilietus atsako bilietus pateikęs mokinys ir mokinio tėvai, globėjai.

9. Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą, pagrįstumą ir užpildo mokinių važiavimo ataskaitą, kurioje nurodoma: eilės numeris, mėnuo, klasė, transporto rūšis, kuria važinėja mokinys, kiek mokinių pavežama, kompensuotinos sumos dydis; ir sąrašą dėl važiavimo išlaidų, kuriame nurodyta mokinio vardas, pavardė, klasė, pinigų suma.

9.1. užpildytą mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitą ir sąrašą pristato raštinės vedėjai.

10. Raštinės vedėja kiekvieną mėnesį, atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus mėnesio veiklos planą, pateikia nurodytai datai mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitą Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, o Alytaus miesto paslaugų centrai pateikia mokinių sąrašą dėl važiavimo išlaidų ir bilietus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinių tėvai, globėjai atsako už prašymų pateikimą Mokyklos raštinės vedėjai ir bilietų pateikimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatytu laiku:

11.1. laiku nepateikus važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama.

12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitų ir sąrašų parengimą laiku, iki nustatyto termino; už ataskaitų teisingumą, pagrįstumą.

13. Raštinės vedėja atsako už mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitų pristatymą kiekvieną mėnesį, iki nustatyto termino, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui; sąrašų ir bilietų pristatymą Alytaus miesto paslaugų centrai.

14. Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius atsako už ataskaitose nurodytų kompensavimo lėšų pervedimą nustatytu laiku.

15. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.
