

PATVIRTINTA
Alytaus muzikos mokyklos
direktoriaus 2020 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. V-59

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Alytaus muzikos mokykloje tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymo taisykles ir taikomas skaitmenines priemones, mokinių ir mokytojų bendravimo būdus, ugdymo proceso fiksavimo ir mokinių vertinimo tvarką, bei kitus su nuotolinio mokymo įgyvendinimu susijusius klausimus;

1.2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. V – 2546 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. lapkričio 10 d. aplinkraščiu Nr. SR – 5150 „Dėl švietimo veiklų karantino laikotarpiu“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 8 d. sprendimu Nr. V-2862 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 8 d. sprendimu Nr. V-2859 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. V-2547 „Dėl aukštojo mokslo studijų, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų“ pakeitimo“.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

2.1. Nuotolinis mokymas Mokykloje organizuojamas per Tamo dienyną (toliau – E-dienynas) ir internetinio socialinio komunikavimo programą *Microsoft Teams*;

2.2. ugdymo proceso apskaita tvarkoma ir visa informacija skelbiama E-dienyne, *Microsoft Teams*;

2.3. mokytojai E-dienyne pagal tvarkaraštį pildo pamokų duomenis: nurodo pamokų temas, užduotis, įkelia mokiniams teminius-ugdymo planus, prisega nuorodas, papildomą medžiagą, skiria namų darbus. Atliktas užduotis mokiniai turi atsiųsti / įkelti iki mokytojo nurodyto laiko;

2.4. mokomoji medžiaga teikiama E-dienyne, *Microsoft Teams* arba pagal poreikį mokytojo pasirinktoje virtualioje aplinkoje. Informaciją apie naudojamą pasirinktas priemones mokytojas įrašo E-dienyne pildydamas pamokos turinį;

2.5. pagal dalyko programą vykdomi mokytojo numatyti atsiskaitomieji darbai yra vertinami ir gauti įvertinimai įrašomi į E-dienyną. Šie atsiskaitymai planuojami: ne vėliau kaip prieš savaitę mokytojas E-dienyno „Kontrolinių darbų“ programoje suplanuoja atsiskaitymą, „Komentaruose“ įkelia informaciją apie atsiskaitymo organizavimo procedūrą (išsiuntimo / grąžinimo laikas, atlikimo būdas ir pan.). Mokinio darbas neatsiųstas / neįkeltas iki mokytojo nurodyto laiko yra vertinamas kaip „neįskaityta“;

2.6. mokytojai privalo kasdien tikrinti E-dienyne ir el. pašte gaunamus pranešimus;

2.7. specialybės (instrumento, antrojo instrumento, ansamblinio grojimo), teorinių disciplinų (solfedžio, muzikos istorijos) pamokos vyksta naudojantis internetinio socialinio komunikavimo programa *Microsoft Teams*, ar mokytojo pasirinktoje virtualioje aplinkoje, labiausiai tinkančioje mokinio ir mokyklos administratoriaus prisijungimo galimybėms.;

2.8. mokiniai privalo dalyvauti pamokose, prisijungiant per internetinio socialinio komunikavimo programą *Microsoft Teams* ar pasirinktą virtualiąją aplinką pagal iš anksto mokytojo sudarytą pamokų tvarkaraštį;

2.9. tėvai užtikrina tinkamas mokinių savarankiško darbo namuose sąlygas, padeda suplanuoti savarankiško mokymosi laiką. Jie taip pat privalo informuoti (E-dienyne, el. paštu arba telefonu) mokytojus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese. Pagal poreikį dalyko mokytojai, suderinę su šeima, koreguoja užduočių atlikimo terminus. Jei dėl kokių nors priežasčių mokiniai neturi tinkamų sąlygų dirbti nuotoliniu būdu, kiekvienu atveju sprendimai dėl nuotolinio mokymo organizavimo priimami individualiai;

2.10. mokiniams mokytojai turi būti pasiekiami telefonu, el. paštu, *Microsoft Teams*, elektroninėje aplinkoje E-dienyno pranešimų pagalba pagal patvirtintą mokymo tvarkaraštį. Mokytojai privalo patvirtinti, kad gavo žinutę iki kitos darbo dienos ir pagal galimybes į ją atsakyti arba informuoti, kada pateiks išsamesnį atsakymą;

2.11. mokytojai, susirgę ir gavę nedarbingumo pažymėjimą, informuoja tiesioginį vadovą. Apie sergančius mokytojus ir jų pavadavimus bus informuojama per el. dienyną, telefonu ar el. paštu.

2.12. karantino metu bus nuolat stebima epidemiologinė situacija, kuria remiantis bus koreguojamas ugdymas Alytaus muzikos mokykloje.

2.13. Mokinius ir tėvus konsultuoja dėl:

2.13.1. Tamo dienyno, *Microsoft Teams* ir ugdymo – Undinė Pinkevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, el. paštas undine.pinkeviciene@alytausmuzikos.lt; mob. tel. +370 699 49198;

2.13.2. Tamo dienyno, *Microsoft Teams* ir ugdymo – Gabrielė Dambauskaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, el. paštas gabriele.dambauskaite@alytausmuzikos.lt; mob. tel. +370 636 97511;

2.13.3. instrumentų nuomos, bendros informacijos – Jolanta Stasiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, el. paštas ukis.muzika@gmail.com; mob. tel. +370 616 11516;

2.13.4. bendros informacijos – Danguolė Žukauskienė, raštinės vedėja, el. paštas amm@muzika.alytus.lm.lt; tel. + 370 315 74115.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Nuotolinio mokymosi / darbo metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti asmeninės informacijos tretiesiems asmenims;

3.2. Aprašas gali būti papildytas ar pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus.
