

PATVIRTINTA
Alytaus muzikos mokyklos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. DP-48

ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLA

MUZIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo švietimo (Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo) muzikos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Muzikos mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti muzikos mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Muzikos mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, PowerPoint programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklaušęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
 - 4.6. būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų kursą) mokytojams;
 - 4.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. išmanyti dėstyimo metodiką ir didaktiką, vykdyti muzikos mokytojo kvalifikacinei kategorijai priklausančią veiklą;
 - 4.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę, galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Muzikos mokyklos nustatytą tvarką;

4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal Muzikos mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių valandas;

5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), rūpinasi, kad tėvai laikytųsi mokymosi paslaugų sutarties, savalaikiu mokinių tėvų atsiskaitymo už mokslą išipareigojimų vykdymu, tobulėja profesine prasme;

5.2.2. rengia ir vykdo mokyklos (regiono) ugdymo projektus, organizuoja papildomas gabių mokinių ir mokinių, kuriems reikalinga pagalba, programas bei inicijuoja didaktinius pokyčius;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Muzikos mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja Muzikos mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus Muzikos mokyklos vadovų pavedimus ir Muzikos mokyklos tarybos nutarimus;

5.3.1. dalyvauja Muzikos mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.3.2. rengia mokytojų kvalifikacines programas, didaktines priemones;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, ją aptaria metodinių grupių bei mokytojų tarybos posėdžiuose, tiria pedagogines situacijas;

5.3.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.3.5. suderinęs su Muzikos mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.3.6. vykdo kitus Muzikos mokyklos vadovų pavedimus (dalyvauja su Muzikos mokyklos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse, rūpinasi Muzikos mokyklos įvaizdžiu, atstovauja Muzikos mokyklai mieste, regione, pagal galimybes koncertuoja arba kuria projektus ir pan.).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pasikeitus mokytojo individualiame tvarkaraštyje nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte numatytoms veikloms Muzikos mokyklos bendruomenei.

7. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos, numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju, tvirtinamos atskiru Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu ir pridedamos prie pareigybės aprašymo.

SUSIPAŽINAU

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)