

ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLA
VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Alytaus muzikos mokyklos valytojo pareigybė yra priskiriama 6 grupei.
2. Valytojas yra priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis – valytojo pareigybė reikalinga užtikrinti švarą ir tvarką mokykloje.
4. Pareigybės pavaldumas – valytojas pavaldus Muzikos mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją, vartojimo būdą;
 - 5.2. išmanyti elektroninių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 5.3. mokėti naudotis elektriniais valymo prietaisais;
 - 5.4. išmanyti elektrosaugos pagrindus;
 - 5.5. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokyklos nuostatų reikalavimų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO S DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrinti ir palaikyti sanitarines, higienines ir estetines mokyklos darbo organizavimo sąlygas, valytojas;
 - 6.2. kasdien išvalo (iššluoja ir išplauna) buitines atliekas, šiukšles ir nešvarumus iš klasių, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, tualetų, laiptinių;
 - 6.3. rankiniu ir mechaniniu būdu išvalo dulkes nuo stalų, kėdžių, palangių, kompiuterių, muzikos instrumentų ir kitų prietaisų, paveikslų, gėlių, kilimų bei inventoriaus, esančio patalpose, nuvalo klasės lentą;
 - 6.4. ruošia plaunamus ir dezinfekuojamus skiedinius, valo jais tualetus ir kriaukles, koridorius, rūbines, pagalbines ir tarnybines patalpas kiekvieną dieną;
 - 6.5. išneša šiukšles į nustatytas patalpas ir kiekvieną savaitę;
 - 6.6. kasdien nuvalo stendų stiklus, veidrodžius, gėles, pagal poreikį laisto ir prižiūri valomoje teritorijoje ir mokyklos kieme esančias gėles;
 - 6.7. per moksleivių atostogas išvalo langų stiklus;

- 6.8. du kartus per metus, atjungus įtampą tinkle (rugpjūčio–gruodžio mėn.) nuvalo šviestuvus;
- 6.9. baigus darbą, apžiūri ir uždaro langus, patikrina, ar nėra įjungtų elektros prietaisų, ar tualetuose nedega šviesa, ar visur užsukti vandens čiaupai, užrakina kabinetų duris;
- 6.10. baigus darbą, sutvarko savo darbo priemones ir sandėliuoja jas numatytoje vietoje, patikrina ar nėra įjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
- 6.11. esant reikalui, išvalo kitus mokyklos plotus, įskaitant rūšį, nuvalo sienas, duris ir laiptus prie išorinių mokyklos durų;
- 6.12. vykdo saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus, laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokyklos nuostatų;
- 6.13. dirba pagal suderintą ir mokyklos vadovo patvirtintą darbo laiką;
- 6.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie sulaužytus baldus, pastebėtus gedimus, kitą padarytą mokyklai žalą;
- 6.15. vykdo kitus Muzikos mokyklos vadovo pavedimus susijusius su ūkine-technine veikla mokykloje.

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. už nepriekaištingą švarą ir tvarką mokyklos administracinėse ir buitinėse patalpose;
 - 7.2. už kokybišką ir savalaikį patalpų valymą;
 - 7.3. už saugų informacinių ir techninių priemonių eksploatavimą;
 - 7.4. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokyklos nuostatų laikymąsi.

SUSIPAŽINAU

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)