

## **ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 52 straipsniu.
2. Nuotolinio darbo tvarkos aprašas įtvirtina darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką.
3. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis gali atlikti ir pagrindinėje darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje, nutolusioje nuo pagrindinės darbovietės vietoje su darbdaviu suderinta tvarka ir sąlygomis.
4. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi Muzikos mokyklos darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

### **II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
6. Darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darbovietės patalpose, gali būti leidžiama dirbti nuotoliniu būdu iš anksto suderintu su Muzikos mokyklos direktoriumi grafiku. Mokytojas gali atlikti nuotoliniu būdu tik funkcijas, apibrėžtas nekontaktinėmis valandomis, susijusiomis su kontaktinėmis valandomis, atlikti. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių nuotolinės individualios pamokos pageidauja mokinio tėvai, mokytojas gali ją vesti, būdamas mokykloje. Darbuotojų grupės, kurioms vadovas privalo tenkinti prašymą dėl nuotolinio darbo, reglamentuojamos LR Darbo kodekse.
7. Darbuotojas pateikia prašymą Muzikos mokyklos direktoriui dėl leidimo dirbti nuotolinį darbą. Jei nustatomos aplinkybės, dėl kurių siūloma neleisti dirbti nuotolinį darbą, parengiama motyvuota išvada, su kuria supažindinamas darbuotojas.
8. Darbuotojas įsipareigoja laikytis darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtina, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
9. Darbuotojas pasižada saugoti Muzikos mokyklos konfidencialius duomenis ir informaciją.
10. Darbuotojui, pagal nustatytą grafiką dirbančiam nuotolinį darbą, užduotys skiriamos žodžiu, elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis. Darbuotojas apie atliktą užduotį privalo informuoti tiesioginį vadovą ir, jeigu reikia – kitus Muzikos mokyklos darbuotojus.
11. Tiesioginio vadovo nurodymu darbo laiku nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 valandas atvykti į darbovietę arba kitą nurodytą vietą darbo funkcijoms atlikti.

12. Darbuotojai privalo pagal kompetenciją dalyvauti visuose iš anksto numatytuose dalykiniuose susitikimuose, svarstymuose, posėdžiuose, kurie vyksta darbuotojo nuotolinio darbo dieną. Nuotolinio darbo dienos nėra nukeliamos ar sukeičiamos.

13. Darbuotojai, dirbantys nuotolinį darbą, privalo:

13.1. darbo laiku nuolat, bet ne rečiau kaip kas 3 valandas, tikrinti savo elektroninį paštą;

13.2. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į skubius elektroninius pranešimus ir atsilipti į skambučius;

13.3. kai yra būtinybė, tiesioginio vadovo reikalavimu Muzikos mokyklos darbo laiku privalo atvykti į mokyklą atlikti savo funkcijų;

13.4. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;

13.5. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų, kurie taikomi ir dirbant mokyklos patalpose, reikalavimų;

13.6. už atliktą nuotolinį darbą atsiskaityti tiesioginiam vadovui žodžiu ar raštu.

14. Darbuotojo, kuris pagal suderinimą su vadovu, dirba nuotoliniu būdu visą darbo laiką, ar jo dalį, ne mažesnę, negu penktadalis darbo laiko, atlikti rezultatai tikrinami sistemingai ir vertinami pagal atliktus darbus (mokytojų komunikavimas su mokinių tėvais, kūrybinis pasirengimas meninio ugdymo pamokoms, renginių, festivalių, konkursų paruošiamosios veiklos, metodinės literatūros, kvalifikacinių programų kūrimas, savišvieta, kitų darbuotojų susirašinėjimas darbo klausimais, sukurti kūrybiniai darbai, projektai, internetinės svetainės produktai, kūrybinių programų skaičius).

15. Jei darbuotojui suteikiamos naudoti darbo priemonės, jos nurodomos susitarime dėl nuotolinio darbo.

16. Muzikos mokyklos direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu arba panaikina leidimą dirbti nuotolinį darbą esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

16.1. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;

16.2. darbuotojas netinkamai vykdo savo darbo funkcijas;

16.3. darbuotojas dėl veiklos pobūdžio ir specifikos negali atlikti priskirtų funkcijų ne Muzikos mokyklos patalpose;

16.4. darbuotojui pateikus prašymą panaikinti leidimą dirbti nuotolinį darbą;

16.5. pasikeičia aplinkybės ir nepavyksta suderinti darbuotojo darbo grafiko;

16.6. dirbant nuotoliniu būdu neužtikrinamas efektyvus darbas;

16.7. nesusitariama dėl darbai reikalingų naudoti darbo priemonių, įrangos aprūpinimo;

16.8. darbuotojas neužtikrina saugių darbo sąlygų, naudojamos netinkamos darbo priemonės;

16.9. darbuotojas neužtikrina duomenų ir informacijos saugumo;

16.10. darbuotojas turi galiojančių darbo drausmės pažeidimų, susijusių su tokia darbo organizavimo forma;

16.11. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

17. Teisę patikrinti, ar darbuotojai, dirbantys nuotolinį darbą, laikosi Taisyklių turi tiesioginis vadovas, Muzikos mokyklos direktorius ar jo paskirtas kitas darbuotojas.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

19. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

20. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo Aprašo reikalavimų, Muzikos mokyklos direktoriaus siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nesuteikiama.

21. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti asmeninės informacijos tretiesiems asmenims.