

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 27 d.
sprendimu Nr. T-91

ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus muzikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus muzikos mokyklos (toliau – Muzikos mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jo kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Muzikos mokyklos pranešimai, Muzikos mokyklos nuostatų keitimo tvarką.

2. Muzikos mokyklos oficialusis pavadinimas – Alytaus muzikos mokykla; trumpasis pavadinimas – Muzikos mokykla. Muzikos mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191057492.

3. Muzikos mokyklos įsteigimo data – 1957-09-10.

4. Muzikos mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Muzikos mokyklos priklausomybė – Alytaus miesto savivaldybės mokykla.

6. Muzikos mokyklos savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, kodas 111102979 Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus.

7. Muzikos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai:

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Nuostatus;

7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

7.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Muzikos mokyklos buveinė – Sporto g. 12, LT-62152 Alytus.

9. Muzikos mokyklos grupė – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Muzikos mokykla gali vykdyti neformalųjį vaikų ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

10. Muzikos mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildantis ugdymas; neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, etnokultūrinis ir teatrinis ugdymas neformaliajame švietime.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje).

13. Muzikos mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu – Alytaus muzikos mokykla, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

14. Muzikos mokykloje vykdomos pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, ankstyvojo (3–4 metų vaikų) muzikinio ugdymo, išplėstinio muzikinio ugdymo, meninio ugdymo, muzikos mėgėjų (suaugusiųjų), išplėstinio muzikinio ugdymo meno kolektyvuose programos, profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulis, etnokultūrinio ugdymo krypties ir muzikinio teatro ugdymo programos. Atsižvelgiant į tėvų prašymus šios programos, siekiant mokinių užimtumo vasarą, gali būti tęsiamos birželio–rugpjūčio mėnesiais.

15. Muzikos mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir Nuostatais.

16. Muzikos mokyklos veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Muzikos mokyklos veiklos sritis – švietimas.

18. Muzikos mokyklos veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – švietimas, kodas – 85;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

18.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

18.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla 85.69.00.

19. Pagrindiniai Muzikos mokyklos tikslai:

19.1. tenkinti mokinių muzikos pažinimo, ugdymo ir įgūdžių lavinimo saviraiškos poreikius, padėti jiems įgyti pradinius muzikinius įgūdžius, ugdyti naujus muzikinius gebėjimus, skonį, kultūrą;

19.2. sistemingai plėsti žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomą meninę kompetenciją, teikti galimybę susipažinti su pasirinktos muzikos ir meno srities specifika;

19.3. teikti kryptingą išsilavinimą, padedantį pasirengti tolesniam mokymuisi aukštesnės pakopos muzikinio ar meninės krypties pedagoginio profilio ugdymo institucijose gabiems vaikams, jaunuoliams, o suaugusiems – tęsti mokymosi visą gyvenimą galimybes.

20. Pagrindiniai Muzikos mokyklos uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas asmenybės meninei sklaidai ir kūrybinių gebėjimų plėtotei, atsižvelgiant į prioritetus ir bendruomenės poreikius ugdant meno mylėtojus, kultūros puoselėtojus, muzikos propaguotojus;

20.2. teikti meninio ir kūrybinio atlikimo pažinimo pagrindus, kokybišką, profesionalų ugdymą pagal siūlomas programas ir, atsižvelgiant į poreikį, plėsti meninio ugdymo programų pasiūlą;

20.3. atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus, asmeninius poreikius, sveikatos būklę, o gabius mokinius kryptingai orientuoti profesinei muziko, kultūros darbuotojo ar pedagogo karjerai;

20.4. ugdyti pilietiškumą ir bendruomeniškumą, papročių ir tradicijų puoselėtojus, tautinės kultūros tęsėjus;

20.5. skleisti gerą patirtį, metodines naujoves ir mokymo procesą orientuoti į Lietuvos ir pasaulio kultūros ir žmogiškąsias vertybes.

21. Muzikos mokyklos funkcijos:

21.1. rengia Strateginį veiklos planą;

21.2. rengia Veiklos programą;

21.3. rengia Ugdymo planą, atitinkantį besimokančiųjų poreikius, gebėjimus;

21.4. pritaiko ugdymo turinį įvairių gebėjimų, poreikių, sveikatos būklės vaikams, jaunuoliams, suaugusiems;

21.5. užtikrina sveiką ir saugią ugdymo aplinką;

21.6. vykdo tenkinančias meninio ugdymo poreikius ir suteikiančias papildomą kompetenciją programas;

21.7. organizuoja sistemingą gilesnį ir platesnį mokinių muzikinį ugdymą, siekia geresnių meninės veiklos įgūdžių ir sudaro galimybes kryptingai ugdyti asmenybę, įgyti muzikinę kompetenciją;

21.8. konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį pagal mokinio gebėjimus;

21.9. vykdo motyvuojantį ir plėtojantį mokinio individualybę ugdymo pasiekimų patikrinimą;

21.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingą materialinę bazę;

21.11. skatina mokinius naudotis Muzikos mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis, moko dirbti su knyga, enciklopedijomis, naujomis informacijos technologijomis, kompiuterinėmis muzikinio ugdymo programomis;

21.12. parengia individualius planus, pritaikytus mokinių gebėjimams;

21.13. organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integraciją;

21.14. skatina gabius mokinius pasirinkti muziko, kultūros pedagogo profesiją;

21.15. pasirenka programos turinio įgyvendinimo būdus;

21.16. kuria kultūrinę aplinką, inicijuoja koncertines programas, projektus, organizuoja renginius;

21.17. propaguoja tautos kultūrą, muziką, papročius;

21.18. kuria Muzikos mokyklą kaip miesto ir regiono kultūros židinį;

21.19. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą, koncertinę veiklą, prevencinį darbą, kad būtų užkirstas kelias vaikų ir jaunimo nusikalstamumui, kvaišalų bei narkotikų naudojimui, žalingų įpročių formavimuisi;

21.20. plėtoja muzikinę, švietėjišką veiklą;

21.21. bendradarbiauja su respublikos bei užsienio muzikos ir meno mokyklomis, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;

21.22. teikia metodinę paramą ir konsultuoja kitų meninio ugdymo institucijų mokytojus;

21.23. sudaro profesines sąlygas darbuotojams tobulėti;

21.24. palaiko ryšius su panašaus profilio ir aukštesniojo lygmens profesinio ugdymo įstaigomis;

21.25. užtikrina ugdymo skaidrumą;

21.26. organizuoja projektus bei kitus renginius, susijusius su muzikinio ugdymo, kultūros sklaida vietos bendruomenėje, šalyje ir tarptautinėje erdvėje.

22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka. Muzikos mokyklos pažymėjimai – Muzikos mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Už pažymėjimų išdavimą, saugojimą, šių dokumentų apskaitos knygų tvarkymą ir atsiskaitymą už jų panaudojimą atsako Muzikos mokyklos direktorius.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Muzikos mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. plėsti įvairaus amžiaus mokinių ir suaugusiųjų mokymosi galimybes, programos kursą, organizuoti atskiras grupes ir vakarinius skyrius;

24.2. sistemingai plėsti muzikines žinias, stiprinti mokinių gebėjimus ir suteikti jiems papildomų - kompetencijų;

24.3. rengti ir teikti siūlymus dėl patikslintų eksperimentinių mokymo planų tvirtinimo, ugdymo turinio keitimo ir ugdymo turinio organizavimo bei modernizavimo;

24.4. rengti ir taikyti pedagogiškai pagrįstas mokymo metodikas, programas, naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.5. skatinti mokinius dalyvauti Lietuvos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir kituose renginiuose bei padėti jiems pasirengti;

24.6. dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, organizuoti koncertinę veiklą;

24.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;

24.9. organizuoti Muzikos mokyklos savivaldos institucijų veiklą;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

24.11. teikti mokamas švietimo paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

24.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.13. naudotis kitomis teisės aktų tvarka suteiktomis teisėmis, nepažeisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų.

25. Muzikos mokyklos pareigos:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.2. užtikrinti ugdymo kokybę;

25.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

25.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ir kitų neformaliojo muzikinio ugdymo programų baigiamuosius žinių patikrinimus;

25.5. teikti informaciją visuomenei apie Muzikos mokyklos veiklą;

25.6. sudaryti Muzikos mokyklos darbuotojų profesinio tobulėjimo sąlygas;

25.7. užtikrinti, kad Muzikos mokyklos patalpos ir įranga būtų naudojamos tik Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Muzikos mokyklos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Muzikos mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Muzikos mokyklos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Muzikos mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Muzikos mokyklos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Muzikos mokyklos ugdymo planą, kuriam pritaria Muzikos mokyklos taryba ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka institucijos.

27. Muzikos mokyklai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras. Muzikos mokyklos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kvalifikacinius reikalavimus Muzikos mokyklos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo reikalavimai.

29. Muzikos mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Muzikos mokyklos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Muzikos mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 29 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Muzikos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus arba per minėtą laikotarpį Muzikos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Muzikos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo). Priėmus potvarkį atšaukti Muzikos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Muzikos direktorius:

31.1. tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai;

31.2. tvirtina Muzikos mokyklos vidaus struktūros, Muzikos mokyklos darbuotojų pareigybių ir jų skaičiaus sąrašą;

31.3. organizuoja Muzikos mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Muzikos mokyklos tikslų, kartu su Muzikos mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Muzikos mokyklos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Muzikos mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Muzikos mokyklos darbuotojus, skatina juos;

31.8. priima mokinius ir išbraukia iš mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtinta Mokinių elgesio taisyklės, kuriose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę; už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Muzikos mokyklos mokinių elgesio taisyklėse;

31.10. suderinęs su darbuotojų atstovais tvirtina Muzikos mokyklos darbo tvarkos taisyklės, Muzikos mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

31.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

31.12. organizuoja ir koordinuoja Muzikos mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Muzikos mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

31.13. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų pasitarimus;

31.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.15. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

31.16. sudaro Muzikos mokyklos vardu sutartis Muzikos mokyklos funkcijoms atlikti;

31.17. organizuoja Muzikos mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Muzikos mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, atsako už Muzikos mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Muzikos mokyklos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.19. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.20. inicijuoja Muzikos mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui arba skirti kitą darbuotoją laikinai eiti Muzikos mokyklos direktoriaus pareigas jo komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra direktorių pagal pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

31.22. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

31.23. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Muzikos mokyklos bendruomenės narių informavimą;

31.24. kiekvienais metais teikia Muzikos mokyklos bendruomenei ir Muzikos mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.25. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Muzikos mokyklos bendruomenei ir Muzikos mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.26. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Muzikos mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.27. įstatymų nustatyta tvarka gale vesti pamokas;

31.28. priima mokinius ir juos išbraukia iš Muzikos mokyklos mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.29. suderinęs su darbuotojų atstovais ar atlikęs informavimo ir konsultavimo procedūras tvirtina darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles;

31.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Muzikos mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Muzikos mokykloje, demokratinį Muzikos mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Muzikos mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą,

Muzikos mokyklos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

33. Muzikos mokyklos veikla organizuojama, atsižvelgiant į meninio ugdymo programą ir pasirinkto dalyko specifiką.

34. Metodinė veikla organizuojama pagal tuo metu šalyje galiojančias mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti rekomendacijas.

35. Mokymosi laikas Muzikos mokykloje neapibrėžiamas.

36. Mokymas organizuojamas pagal šias ilgalaikes muzikinio ugdymo programas:

36.1. ankstyvasis muzikinis ugdymas 3–4 metų vaikams;

36.2. pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;

36.3. pradinio teatrinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;

36.4. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;

36.5. pagrindinio teatrinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;

36.6. muzikos mėgėjų (suaugusiųjų mokymas) programa;

36.7. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo išplėstinio turinio programa;

36.8. pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo išplėstinio turinio (meno kolektyvuose) programa;

36.9. papildanti pradinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo birželio–rugpjūčio mėn. programa (muzika, teatras);

36.10. papildanti pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo birželio–rugpjūčio mėn. programa (muzika, teatras).

37. Kitos ilgalaikės muzikinio švietimo programos:

37.1. muzikinio ugdymo 1–2 metų programa 5–7 metų amžiaus vaikams (su integruotu muzikos instrumento pažinimu);

37.2. muzikinio ugdymo 1–2 metų programa 5–7 metų amžiaus vaikams (be integruoto muzikos instrumento pažinimo);

37.3. trumpalaikės 1–2 metų meninio ugdymo programos 14–18 metų amžiaus vaikams ir jaunuoliams;

37.4. papildanti išplėstinio ir bendrojo muzikinio ugdymo programą birželio–rugpjūčio mėn. programa 15–18 metų amžiaus mokiniams.

37.5. Etninės kultūros ugdymo programa.

38. Suaugusiųjų mokymas gali būti organizuojamas pagal muzikos mėgėjų ugdymo programą.

39. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d. Pabaiga derinama su bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose nurodytais terminais. Koncertinė veikla, individualios konsultacijos ir išplėstinės bei papildomos trumpalaikės programos organizuojamos birželio–rugpjūčio mėnesiais. Mokinių atostogų laikas sutampa su bendrojo ugdymo mokyklų atostogų laiku. Mokinių atostogų metu, suderinus su tėvais, galima organizuoti repeticijas, koncertus, netradicines pamokas, projektinę veiklą, dalykines, meno kultūros savaites, keliones į istorines vietas, konsultacijas ir kitus užsiėmimus.

40. Muzikos mokyklos pamokų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklos pamokų laiką.

41. Ankstyvojo, pradinio, išplėstinio muzikinio ugdymo ir muzikos mėgėjų (tarp jų suaugusiųjų) ugdymo rezultatai vertinami ideografiniu vertinimu, pagrindinio ugdymo rezultatai vertinami dešimties balų sistema.

42. Pagrindinė mokymosi forma – pamoka, jos trukmė – 45 minutės. Ankstyvojo ugdymo ir pirmos klasės mokinių pamokų laikas – 35 min.

43. Ugdymo plane nustatoma:

- 43.1. mokinių kasmetinių kontrolinių atsiskaitymo koncertų laikas;
- 43.2. baigiamųjų klasių mokinių teorinių dalykų žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo laikas;
- 43.3. baigiamųjų klasių mokinių specialybės dalyko (vokalas ar pasirinktas instrumentas) žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo laikas;
- 43.4. keliamosios klasės perklausų datos;
- 43.5. priėmimo į Muzikos mokyklą muzikinių duomenų patikrinimo data;
- 43.6. koncertinės veiklos, individualių konsultacijų ir išplėstinių bei papildomų programų organizavimo laikas;
- 43.7. minimalus būtinas vykdyti programas pamokų skaičius ir minimalus mokinių skaičius grupiniuose užsiėmimuose;
- 43.8. vidutinis mokinių skaičius grupėje – 10.
44. Mokslo metai dalijami į du pusmečius.
45. Mokiniai, gavę teigiamus visų dalykų metinius įvertinimus, keliami į aukštesniąją klasę.
46. Už gerą mokymąsi ir nepriekaištingą elgesį mokiniai skatinami Muzikos mokyklos nustatyta tvarka. Už nepažangumą ir sistemingus elgesio taisyklių pažeidimus mokiniams taikomos drausminės nuobaudos: nekėlimas į aukštesnę klasę, pašalinimas iš Muzikos mokyklos.
47. Baigiamųjų klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje organizuojamos kontrolinės perklausos.
48. Mokymas Muzikos mokykloje turi atitikti mokinių amžiaus ir gebėjimų ypatumus. Jo esmę sudaro bendrieji ugdymo principai, grindžiami mokytojų ir mokinių partneryste, dalykišku bendravimu ir bendradarbiavimu, be to, atsižvelgiama į individualius mokinio muzikinius gebėjimus.
49. Visi muzikai gabūs vaikai, jaunuoliai ir suaugusieji, norintys lavinti savo įgūdžius ir gebėjimus, turi teisę stoti į Muzikos mokyklą.
50. Vyresniojo amžiaus mokiniams gali būti suteikta galimybė per vienerius metus baigti dvejų metų kursą.
51. Pasirengimą baigti dviejų metų kursą vertina dėstantys mokytojai. Sprendimas priimamas Mokytojų tarybos posėdžio metu.
52. Į Muzikos mokyklą priimami vaikai atrankos būdu, atsižvelgiant į jų muzikinius gebėjimus.
53. Priėmimo į Muzikos mokyklą tvarka:
 - 53.1. apie priėmimą informuojama per miesto žiniasklaidą, informacija skelbiama Muzikos mokyklos interneto tinklalapyje, išsiunčiama į miesto ugdymo įstaigas;
 - 53.2. Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma atrankos komisija;
 - 53.3. muzikinių gebėjimų vertinimo kriterijai: muzikinė klausa, muzikinė atmintis, ritmo pajutimas;
 - 53.4. stojantiesiems organizuojamos muzikinės konsultacijos;
 - 53.5. priėmimas vykdomas nuo gegužės 15 d. iki birželio 10 d.;
 - 53.6. papildomas priėmimas vykdomas nuo rugpjūčio 25 d. iki rugsėjo 15 d. (papildomas priėmimas vykdomas, jei nesukomplektuojamos grupės pagrindinio priėmimo metu), o ekstremalios padėties metu priėmimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių atvykimo į Muzikos mokyklą galimybes;
 - 53.7. Jei yra laisvų vietų, priėmimas Muzikos mokyklą vykdomas visus mokslo metus;
 - 53.8. mokiniai priimami į tokią klasę, kuri atitinka jų pasirengimą.
54. Priimtų Muzikos mokyklos mokinių tėvai ar globėjai privalo sudaryti su Muzikos mokykla priėmimo į Muzikos mokyklą sutartį, kurioje nurodyti pagrindiniai šalių įsipareigojimai mokymosi Muzikos mokykloje metu.
55. Priimti į Muzikos mokyklą, bet per 10 dienų nepradėję lankyti pamokų be pateisinamų priežasčių, mokiniai išbraukiami iš sąrašų ir į jų vietą priimami kiti mokiniai.
56. Iš kitų muzikos mokyklų atvykę mokiniai, turintys baigto kurso pažymėjimą, priimami tęsti mokymąsi.

57. Mokiniai, nesumokėję užmokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiami iš mokinių sąrašų.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

58. Muzikos mokykloje veikia Muzikos mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

59. Muzikos mokyklos savivaldos institucijos – Muzikos mokyklos taryba, Mokytojų taryba – kolegialiai svarsto Muzikos mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Muzikos mokyklos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Muzikos mokyklos valdymo priežiūrą; savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Muzikos mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Muzikos mokyklos vizija, misija, vertybėmis, tikslais.

60. Muzikos mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovo. Mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Muzikos mokyklos tarybą yra renkami nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Muzikos mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Muzikos mokyklos bendruomenės nariams.

61. Muzikos mokyklos taryba vadovaujasi Muzikos mokyklos tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Muzikos mokyklos taryba.

62. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Muzikos mokyklos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas.

63. Muzikos mokyklos tarybą sudaro 7 atstovai. Po 2 atstovus: 2 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, 2 mokytojus – Mokytojų taryba, 2 mokinius – mokinių susirinkimas. Muzikos mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauja 1 vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Muzikos mokyklos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Muzikos mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

64. Muzikos mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Muzikos mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Muzikos mokyklos misiją. Muzikos mokyklos tarybos nariu negali būti Muzikos mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

65. Muzikos mokyklos tarybos pirmininką renka Muzikos mokyklos tarybos nariai:

65.1. jeigu Muzikos mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Muzikos mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Muzikos mokyklos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Muzikos mokyklos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Muzikos mokyklos tarybos pirmininkas ir Muzikos mokyklos tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti Nuostatuose nurodytus įsipareigojimus;

65.2. jeigu Muzikos mokyklos tarybos narys netinkamai vykdo Muzikos mokyklos tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Muzikos mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Muzikos mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Muzikos mokyklos tarybos narį;

65.3. jeigu Muzikos mokyklos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Muzikos mokyklos tarybos narį.

66. Muzikos mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

67. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvių balsų dauguma. Balso teisę turi ir Muzikos mokyklos tarybos sekretorius. Muzikos mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Muzikos mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Muzikos mokyklos direktorius gražina svarstyti iš naujo.

68. Muzikos mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Muzikos mokyklos bendruomenės nariams.

69. Švietimo įstaigos steigėjas ir švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Muzikos mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Muzikos mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo juos svarstyti iš naujo. Ginčai sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.

70. Muzikos mokyklos tarybos funkcijos:

70.1. nustato Muzikos mokyklos veiklos prioritetus ir perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

70.2. pritaria Muzikos mokyklos strateginiam planui, Veiklos planui, nuostatams, Vidaus tvarkos taisyklėms;

70.3. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus direktoriui Muzikos mokyklos veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia Muzikos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Savivaldybės merą ir prašo jo (jos) įvertinti Muzikos mokyklos direktoriaus darbą. Jeigu Muzikos mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą atleisti Muzikos mokyklos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį;

70.4. aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimo vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

70.5. teikia pasiūlymus Muzikos mokyklos direktoriui dėl darbuotojų priėmimo ir jų darbo vertinimo, jų atestacijos, vadovų darbo vertinimo;

70.6. inicijuoja Muzikos mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

70.7. renka atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

70.8. teikia siūlymus dėl Muzikos mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Muzikos mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

70.9. teikia siūlymus dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

70.10. vykdo kitas Muzikos mokyklos nuostatuose nustatytas funkcijas.

71. Mokytojų taryba – Muzikos mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Į posėdžius gali būti kviečiami Muzikos mokyklos vadovai, kitų savivaldos institucijų atstovai.

72. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

73. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

74. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, įskaitant metų pradžią ir pabaigą. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos institucijų, aptarnavimo tarnybų atstovai.

75. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti šaukiami administracijai, kitoms savivaldos institucijoms pasiūlius, pačių pedagogų iniciatyva.

76. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Muzikos mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai.

77. Mokytojų tarybos funkcijos:

77.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo kryptis, metodus ir būdus;

77.2. svarsto švietimo reformos eigą ir rezultatus, teorines ir praktines ugdymo problemas;

77.3. pritaria Muzikos mokyklos ugdymo planui, priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnį kursą, šalinimo iš Muzikos mokyklos, leidimo dalyvauti peržiūrose ir žinių patikrinimuose, Muzikos mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo, mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų apdovanojimo bei skatinimo;

77.4. tvirtina mokinių pažangumo vertinimą, elgesio rodiklius;

77.5. teikia siūlymus atestacinei komisijai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Muzikos mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Muzikos mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Muzikos mokyklos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Muzikos mokyklos mokytojai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Muzikos mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įsakymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

82. Muzikos mokyklos pavaduotojo(-ų) ugdymui, kitų darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Muzikos mokykla valdo, naudoja ir disponuoja perduotu turtu pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

84. Muzikos mokyklos lėšos:

84.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos, specialiosios lėšos, gaunamos už teikiamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugas;

84.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

84.3. paramos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka;

84.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

85. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Muzikos mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

87. Muzikos mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Muzikos mokyklos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

89. Muzikos mokykla iš savivaldybių gautas lėšas laiko Muzikos mokyklos atskiroje sąskaitoje.

90. Muzikos mokykla lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražinamai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Muzikos mokykla tokias lėšas laiko atskiroje sąskaitoje ir sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Muzikos mokykla negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Muzikos mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

91. Paramos ir pagal testamentą gautos lėšos laikomos Muzikos mokyklos atskiroje lėšų sąskaitoje.

92. Muzikos mokykla veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Muzikos mokykla registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Muzikos mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Muzikos mokykla turi interneto svetainę www.alytausmuzika.lt, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija, kurią pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiama Muzikos mokyklos interneto svetainėje, prireikus – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

96. Nuostatus tvirtina, keičia Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės taryba.

97. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Muzikos mokyklos direktoriaus iniciatyva.

98. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
