

PATVIRTINTA

Alytaus muzikos mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-42

ALYTAUS MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ IR MOKYTOJŲ IŠVYKŲ IR KITŲ NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZUOJAMŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus muzikos mokyklos (toliau – Mokykla), ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 11 priedu: nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir kitose mokymuisi aktualiose ne mokyklos aplinkoje aplinkose.

parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, 11 priedu ir siekiant įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų (toliau – Bendrosios programos), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne Mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties FŠPU programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

4. Aprašo **tikslas** – siekti koncertinės ir kitos ugdomosios mokinių veiklos įvairovės užtikrinant ugdymo procesą ir dalyvaujančių išvykose mokinių saugumą.

5. Aprašo **uždaviniai**:

5.1. reglamentuoti išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką;

5.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, funkcijas;

5.3. siekti, kad koncertinė ar kita ugdomoji veikla ne Mokyklos aplinkoje skatintų mokinių motyvaciją, saviugdą, pažangumą, lankomumą;

5.4. optimizuoti dažnai koncertuojančių mokinių krūvį, sudaryti sąlygas mokiniams įgyti sceninės patirties už ugdomosios aplinkos ribų;

5.5. skatinti mokinius dalyvauti koncertinėje veikloje ir įgyti praktinės sceninės patirties.

6. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Mokyklos mokytojai, (toliau – Atsakingi mokytojai). Darbuotojai su aprašu susipažindinami el. paštu nurodant aprašo nuorodą, kurs jis viešinamas internetinėje svetainėje www.alytausmuzika.lt

7. Apraše vartojamos veiklos organizavimo **sąvokos**:
koncertinė veikla – koncertai, konkursai, festivaliai, projektai ir kitos koncertinės – kultūrinės ugdomosios veiklos;

ugdomoji veikla ne muzikos mokyklos aplinkoje – koncertinė veikla, ekskursija, kelionė, sąskrydis, edukacinė pamoka ir kt. veikla;

išvyka – organizuota mokinio ar mokinių grupės kelionė pėsčiomis arba transporto priemone į numatytą vietą ar objektą koncertinės ar kitos ugdomosios veiklos tikslais;

Atsakingas mokytojas – asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių išvykai;

ekskursija – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais;

kelionė – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ir/ar ugdymo tikslais;

programa – atsakingo už išvyką į užsienį ar išvykoms trunkančioms ilgiau nei viena diena Lietuvoje, mokytojo užpildyta renginio, ekskursijos, išvykos programa pasirašyta tėvų (*pateikiama ir pildoma elektroninė versija Alytaus muzikos mokyklos interneto puslapyje www.alytausmuzika.lt*). Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MUZIKOS MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

8. Atsižvelgiant į dalyko FŠPU programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

8.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, audiovizualiųjų menų centrus, parkus, kultūros centrus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

8.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

9. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

9.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas;

9.2. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

9.3. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais tikslais;

9.4. kitos Mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

10. Ugdymo proceso ne Mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

10.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

10.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

10.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

11. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

11.1. artimoje aplinkoje, netoli Mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

11.2. savivaldybės teritorijoje;

11.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

11.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

12. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko FŠPU programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

12.1. **tikslingumo.** Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko FŠPU programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

12.2. **mokinių saugumo.** Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Mokyklos aplinkoje užtikrinti;

12.3. **įtraukumo.** Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

12.4. **ekonomiškumo.** Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar muzikos mokykla gali juos skirti;

12.5. **rizikų tikimybės.** Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

13. Siekiant, kad ugdymas ne Mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

13.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

13.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

13.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

13.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

13.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

13.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

14. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi mokytojai. Atsakingų mokytojų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

14.1. mažiau nei 24 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio FŠPU programą, skiriami 2 atsakingi mokytojai;

14.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio FŠPU programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriami 2 atsakingi mokytojai;

14.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio FŠPU programą ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik 1 atsakingas mokytojas;

14.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau atsakingų mokytojų.

15. Planuojant ilgesnes nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

15.1. mokiniams iki 16 metų skiriami 3 atsakingi mokytojai. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas atsakingų mokytojų skaičius;

15.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriami 2 atsakingi mokytojai, Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 14.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas atsakingų mokytojų skaičius.

16. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik 1 atsakingą mokytoją, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

17. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

18. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

18.1. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

18.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimą;

18.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

18.1.3. skiria ir tvirtina atsakingus mokytojus. Atsakingi mokytojai nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

18.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių atsakingų mokytojų skaičių.

18.2. Atsakingas mokytojas:

18.2.1. pateikia direktoriui prašymą (nurodant renginio datą, vietą, tikslą, dalyvių sąrašą);

18.2.2. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

18.2.3. kelionėms truncančioms ilgiau nei viena diena Lietuvoje, atsakingas mokytojas parengia ir pristato Renginio programą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.2.4. užtikrina numatytą veiklą įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

18.2.5. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

18.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

18.3.1. mokytojo informavimą (žodžiu arba raštu) apie mokinio dalyvavimą/nedalyvavimą veikloje. Išvykoms į užsienį ir išvykoms truncančioms ilgiau nei viena diena Lietuvoje, sutikimą užpildo pagal internetinėje svetainėje www.alytausmuzika.lt pateiktą formą ir pasirašytą pateikia kelionės organizatoriui;

18.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

18.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu atsakingiems mokytojams;

18.4. mokiniai atsakingi:

18.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Mokykloje;

18.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

19. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

20. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos direktorius skiria Atsakingus mokytojus, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

21. Išvykos į užsienį Atsakingas mokytojas:

21.1. sudaro detalią Išvykos programą;

21.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos direktoriumi;

21.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

21.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Atsakingas mokytojas vykdamas į Išvyką;

21.5. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Mokyklos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas muzikos mokykloje įprasta tvarka;

21.6. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

21.7. supažindina su išvykos taisyklėmis.
